



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

- 1.1. Центр дополнительного образования детей (далее по тексту ЦДОД) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.2. ЦДОД является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №30 (далее по тексту – Учреждение), создано в целях развития мотивации личности к творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.
- 1.3. Обязательным условием функционирования ЦДОД является комплектование групп и прием в ЦДОД как обучающихся Учреждения, так и других обучающихся, проживающих на территории города в возрасте от 6 до 18 лет.
- 1.4. В ЦДОД формируется система воспитательной внеурочной работы, включающая как деятельность Учреждения, так и социума города.
- 1.5. ЦДОД может предоставлять услуги по реализации программ дополнительного образования на базе других образовательных учреждений города, отношения между ними определяются договором (соглашением) о сотрудничестве.
- 1.6. Основные задачи ЦДОД:
 - 1.6.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.
 - 1.6.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

1.6.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2. Управление ЦДОД.

2.1. Общее руководство ЦДОД осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает смету расходов ЦДОД в рамках бюджетной сметы Учреждения;
 - утверждает штатное расписание ЦДОД, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников ЦДОД;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественного и эффективного образовательного процесса в ЦДОД;
 - предоставляет обучающимся ЦДОД возможность пользования спортивными залами, залами хореографии и актовым залом Учреждения и т.п.;
 - контролирует деятельность (в том числе образовательный процесс) ЦДОД;
 - контролирует рациональное использование финансовых средств;
 - несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников ЦДОД;
- отвечает за качество и эффективность работы ЦДОД.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОД осуществляет руководитель ЦДОД, назначаемый директором Учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование. Руководитель ЦДОД находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.3. Руководитель ЦДОД обеспечивает и контролирует ведение следующей документации:

- учебного плана ЦДОД;
- плана работы ЦДОД с определением нагрузки сотрудников;
- плана внутришкольного контроля за деятельностью ЦДОД, педагогов дополнительного образования, специалистов;
- протоколов рабочих совещаний, собраний и педагогических советов;
- программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей (законных представителей), материалов их проведения;
- адаптированных и авторских разработок, программ дополнительного образования;
- отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе;

- публичного доклада о реализации услуг дополнительного образования ЦДОД в Учреждении;
 - анализ деятельности ЦДОД и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве.
- 2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в ЦДОД могут создаваться соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими их деятельность.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДОД являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.
- 3.2. Правила приема и отчисления детей из ЦДОД регламентируются муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Прием в ЦДОД осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей).
- 3.3.1. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится с 1 апреля по 15 сентября текущего года.
- 3.3.2. Прием заявлений в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.
- 3.4. Наряду с заявлением в ЦДОД необходимо представить следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении),
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
 - медицинская справка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю формы № 095/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 №1030 (в туристских и хореографических группах, группах физкультурно-спортивного направления).

- 3.5. При поступлении во вновь формируемые (на новый учебный год) объединения дополнительного образования срок предоставления данных документов назначается по мере достижения численности формируемых объединений дополнительного образования детей в размере 12 человек, но не позднее 15 сентября текущего года. Заявитель имеет право предоставить данные документы вместе с заявлением.
- 3.6. При поступлении в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места вышеуказанные документы необходимо приложить к заявлению или предоставить в Учреждение в течение 3^х рабочих дней с момента подачи заявления.
- 3.7. Зачисление обучающегося в ЦДОД оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.8. Основанием для отказа в приеме может быть:
- отсутствие в ЦДОД свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся в ЦДОД направлениям дополнительного образования;
 - отсутствие в ЦДОД реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту и / или состоянию здоровья ребенка;
 - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
 - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим Положением;
 - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;
 - заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;
 - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
- 3.9. При приеме детей руководитель ЦДОД обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Организация деятельности ЦДОД.

- 4.1. Направлением деятельности ЦДОД является художественно-эстетическое.
- 4.2. ЦДОД вправе иметь одно и более направлений деятельности.
- 4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год.
- 4.4. Занятия в ЦДОД проводятся:

- с 2 сентября по 25 мая для групп второго и последующих годов обучения;
 - с 15 сентября по 25 мая для вновь формируемых групп объединений дополнительного образования.
- 4.5. Режим работы ЦДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Учреждения.
 - 4.6. Занятия в ЦДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в Учреждении при его работе в одну смену и продолжаются до 20⁰⁰ часов. При работе Учреждения в две смены занятия в ЦДОД могут проводиться в первую и вторую смены при соблюдении требований СанПиН и наличии кабинетов для занятий.
 - 4.7. В воскресные и праздничные дни ЦДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, составленными с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.
 - 4.8. Образовательная деятельность ЦДОД отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем ЦДОД и утверждается директором Учреждения.
 - 4.9. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.
 - 4.10. ЦДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).
 - 4.11. Интегрированные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.
 - 4.12. Количественный состав детей в ЦДОД формируется из числа обучающихся Учреждения, других образовательных учреждений города. Количество штатных единиц педагогов дополнительного образования составляет 4,5 ставок.
 - 4.13. Максимальное количество детей в группе – не более 15 человек.
 - 4.14. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными.
 - 4.15. Проведение занятий по дополнительному образованию детей фиксируются педагогами в специальных журналах.
 - 4.16. Формы организации занятий в ЦДОД могут быть различными, отвечающими характеру реализуемых программ:
 - Студии;
 - Секции,
 - Кружки,
 - Ансамбля и другие.

5. Финансирование и материальное обеспечение ЦДОД.

- 5.1. Деятельность ЦДОД обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др. из фонда Учреждения.
- 5.2. Финансовые средства ЦДОД расходуются в соответствии с утвержденными бюджетной сметой и сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности Учреждения.

6. Ответственность за деятельность ЦДОД.

Ответственность за деятельность ЦДОД возлагается на директора Учреждения и руководителя ЦДОД.