

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НШ № 30
С.В. Колесник
Приказ № 458 от 30.08.2016г.



Принято
решением Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ НШ №30

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ НШ №30 г.Сургута является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление образовательным учреждением, реализуя принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом, нормативными правовыми актами и решениями муниципального образования городского округа города Сургута;
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем по вопросам формирования органов управления образовательным учреждением.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в учреждении.

2. Компетенция управляющего совета

К компетенции управляющего совета относятся:

2.1. Согласование учебного плана (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения).

2.2. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика.

2.3. Определение приоритетных направлений развития учреждения, согласование программы развития (по представлению руководителя учреждения).

2.4. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных) по представлению директора школы.

2.5. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся.

2.7. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2.8. Содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования.

2.9. Подготовка совместно с директором школы информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения по итогам учебного и финансового года для опубликования их после заслушивания директора и утверждения управляющим советом в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

2.10. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

2.11. Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

2.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующими деятельность управляющего совета.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения.

3.3. В состав управляющего совета входят руководитель учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании представителей родительской общественности. Количество членов из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников данного учреждения.

3.7. Руководитель учреждения после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том учредителя и членов управляющего совета в трехдневный срок.

3.8. На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя в управляющем совете, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать с свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших учреждение; представителей прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

3.10. После проведения процедуры кооптации управляющий совет считается сформированным и приступает к своим полномочиям.

3.11. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4. Организация работы управляющего совета

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания управляющего совета.

4.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании

управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся).

4.9. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5.Права и обязанности членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется учредителю.

5.5. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.6. Учредитель учреждения вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение учредителя о роспуске управляющего совета может оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.