

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ НШ № 30

С.В. Колесник

Приказ № 375 от 31.08.2015 г.

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
С.В. Ильясова
Протокол № 22 от 25.08.2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в объединения дополнительного образования (далее – Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе №30 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом школы.
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок, сроки приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в структурном подразделении Центре дополнительного образования, а также в объединениях дополнительного образования МБОУ НШ №30.
- 1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы, объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются:
 - в ЦДО: дети в возрасте от 6 до 18 лет; в объединениях дополнительного образования Учреждения: обучающиеся МБОУ НШ №30;
 - родители обучающихся (законные представители)
 - педагогические работники,

права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным (общеразвивающим) программам, обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности, реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм приема обучающихся в ходе образовательного процесса.

2.2.2. Определить алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Правила приема в объединения дополнительного образования регламентируются муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения и настоящими Правилами, а также Положением о структурном подразделении Центр дополнительного образования.

3.2. Прием в Центр дополнительного образования, объединения дополнительного образования осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей) (приложения 1, 2, 3).

3.3. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится до 1 сентября текущего года.

3.4. Прием заявлений в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

3.5. Наряду с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (в туристских и хореографических группах, группах физкультурно-спортивного направления);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении), документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства – для зачисления в центр дополнительного образования.

3.5. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центр дополнительного образования, объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основанием для отказа в приеме могут быть:

– отсутствие свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся направлениям дополнительного образования;

– отсутствие реализуемых общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствующих возрасту или состоянию здоровья ребенка;

- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
 - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;
 - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;
 - заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;
 - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
- 3.7. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.8. Подписью в заявлении родителей (законных представителей) фиксируется согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и учащихся (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях»)
- 3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, по заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 3.10. Прием детей осуществляется на добровольной основе без конкурсного отбора в объединения любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 3.11. Доукомплектование на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью объединений дополнительного образования и с учетом требований СанПиН.
- 3.12. Прием на второй и последующие годы обучения ранее не обучавшихся в данном объединении, осуществляется, если учащийся обучался по данному виду деятельности и/или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности.

4. Порядок разрешения разногласий

Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащихся в объединения дополнительного образования решаются согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

**Типовая форма заявления родителей (законных представителей) на прием обучающегося в объединение дополнительного образования центра дополнительного образования*

Директору МБОУ НШ №30
С.В. Колесник

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И. полностью),

_____, _____
(дата рождения),

учащегося _____ класса МБОУ _____ № _____ в объединение дополнительного образования _____
центра дополнительного образования МБОУ НШ №30.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____
(подпись лица, должность принявшего заявление)

Приложение 2

**Типовая форма заявления родителей (законных представителей) на прием обучающегося в объединение дополнительного образования*

Директору МБОУ НШ №30

С.В. Колесник

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И. полностью),

_____, _____ (дата рождения),

учащегося _____ класса МБОУ НШ №30 в объединение дополнительного образования _____ МБОУ НШ №30.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

_____ (дата полностью)

_____ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

_____ (подпись лица, должность принявшего заявление)

Приложение 3

**Типовая форма заявления учащегося (при достижении 14-летнего возраста)
на прием в объединение дополнительного образования*

Директору МБОУ НШ №30
С.В. Колесник

_____ (Ф.И.О. учащегося)

_____ (адрес проживания)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня _____ (Ф.И. полностью),

_____, _____ (дата рождения),

учащегося _____ класса МБОУ _____ в объединение дополнительного образования _____ центра дополнительного образования МБОУ НШ №30.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

_____ (дата полностью)

_____ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____ (подпись лица, должность принявшего заявление)