

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30

ПРИКАЗ

30.08.2017г.

№ 12-НШ30-13⁴³⁹/17

О режиме работы МБОУ НШ № 30
на 2017-2018 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и в целях обеспечения исполнения требований норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы согласно календарному учебному графику МБОУ НШ № 30 на 2017-2018 учебный год.

2. Осуществлять образовательный процесс:

2.1. в 1^х- 2^х классах ООП НОО, 3«И», 3 «З» классах с организацией обучения по АООП НОО (для обучающихся с ЗПР) по пятидневной учебной неделе;

2.2. в 3-4 классах ООП НОО, 4«И», 4 «К» классе с организацией обучения по АООП НОО (для обучающихся с ЗПР) по шестидневной учебной неделе:

3. Установить продолжительность урока:

3.1. во 2-4 классах – 40 минут;

3.2. в 1^х классах в соответствии со «ступенчатым» режимом обучения:

-в I полугодии - 35 минут в сентябре, октябре – по 3 урока в день каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый (остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, развивающими играми, физкультурными занятиями). в ноябре, декабре. Во II полугодии – январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый, 5 уроков в день (за счет урока физической культуры).

4. Установить начало учебных занятий в 08⁰⁰ часов для 1х, 2х, 3 «И» 3«З», 4^х; в 09⁰⁰ для 3^х общеобразовательных классов. Перед началом первого урока подается предварительный звонок для обучающихся в 07⁵⁵ часов.

5. Утвердить расписание звонков:

для обучающихся 2-х, 3З, 3И, 4-х классов		для обучающихся 3-х классов	
1 урок	08.00 - 08.40	1 урок	09.00 - 09.40
2 урок	09.00 - 09.40	2 урок	10.00 - 10.40
3 урок	10.00 - 10.40	3 урок	11.00 - 11.40
4 урок	11.00 - 11.40	4 урок	12.00 - 12.40
5 урок	12.00 - 12.40	5 урок	12.50 - 13.30
6 урок	12.50 - 13.30	6 урок	
для обучающихся 1 классов (на I полугодие)		(на II полугодие)	
1 урок	08.00 - 08.35	1 урок	08.00 - 08.40
2 урок	08.55 - 09.30	2 урок	09.00 - 09.40

	Динамическая пауза (09.30 - 10.10)		Динамическая пауза (09.40 - 10.20)
3 урок	10.10 - 10.45	3 урок	10.20 - 11.00
4 урок	11.00 - 11.35	4 урок	11.40 - 11.00
5 урок	11.55 - 12.30	5 урок	12.10 - 12.50

6. Осуществлять образовательный процесс согласно утвержденному расписанию учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.

7. Загретдиновой С.А., заместителю директора по ВВВР, организовать дежурство администрации школы и педагогических работников ОУ согласно утвержденному графику.

8. Установить начало рабочего дня для дежурного администратора с 07.40, окончание – 13.40; дежурного учителя – не позднее, чем за 20 минут до начала урока и спустя 20 минут после окончания последнего урока. Дежурство по школе осуществлять в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

9. Горн Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, при организации образовательного процесса в 1-х классах соблюдать требования СанПиН.

10. Кривенко В.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

-организовать работу по открытию групп продленного дня для обучающихся 1^х классов;

-вести мониторинг посещаемости обучающимися группы продленного дня в течение учебного года.

11. Загретдиновой С.А., заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе:

-организовать занятия внеурочной деятельности для обучающихся во второй половине дня;

-вести мониторинг посещаемости занятий внеурочной деятельности обучающимися в течение учебного года.

12. Селютиной Е.В., руководителю ЦДОД:

-организовать занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия в Центре дополнительного образования согласно утвержденному комплектованию;

-с целью осуществления пропускного режима обеспечить наличие утвержденных списков обучающихся, посещающих ЦДОД, у сотрудника охраны ОУ;

-вести мониторинг посещаемости занятий дополнительного образования обучающимися в течение учебного года.

13. Классным руководителям:

-ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с режимом работы школы, утвержденным расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

-осуществлять подачу сведений о количестве обучающихся, питающихся в школьной столовой, ежедневно не позднее 10 минут после начала первого урока;

-своевременно заполнять и предоставлять заведующей школьной столовой (Скосаревой Т.В.) ведомости по питанию;

-осуществлять сопровождение обучающихся в столовую и обратно согласно графику питания, присутствовать во время приема пищи младшими школьниками, обеспечивать порядок в школьной столовой;

-осуществлять своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Горн Е.А.) об отсутствующих по неуважительной причине обучающихся;

-ежедневно проводить утренний фильтр детей с целью выявления заболевших ОРВИ и ОРЗ;

-в случаях травмы или резкого ухудшения здоровья обучающегося необходимо незамедлительно сообщить дежурному администратору школы;

-в случае проведения внеклассных мероприятий на территории и за пределами ОУ необходимо подать ходатайство на имя директора, предварительно согласовав место и время проведения мероприятия с администрацией школы.

14. Педагогическим работникам ОУ:

-запрещается вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

-категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

-запрещается вести прием родителей во время уроков и перемен. Беседы и консультации с родителями (законными представителями) проводить только в свободное от учебных занятий время по предварительной договоренности;

-запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

-запрещается удаление обучающихся из учебного кабинета во время урока.

15. Всем сотрудникам МБОУ НШ № 30 своевременно предупреждать администрацию школы о возможной вынужденной нетрудоспособности по причине болезни, а так же о намерении приступить к работе после болезни.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса, группы продленного дня, пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей ГПД.

17. Горн Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить с данным приказом всех работников МБОУ НШ № 30.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Колесник

